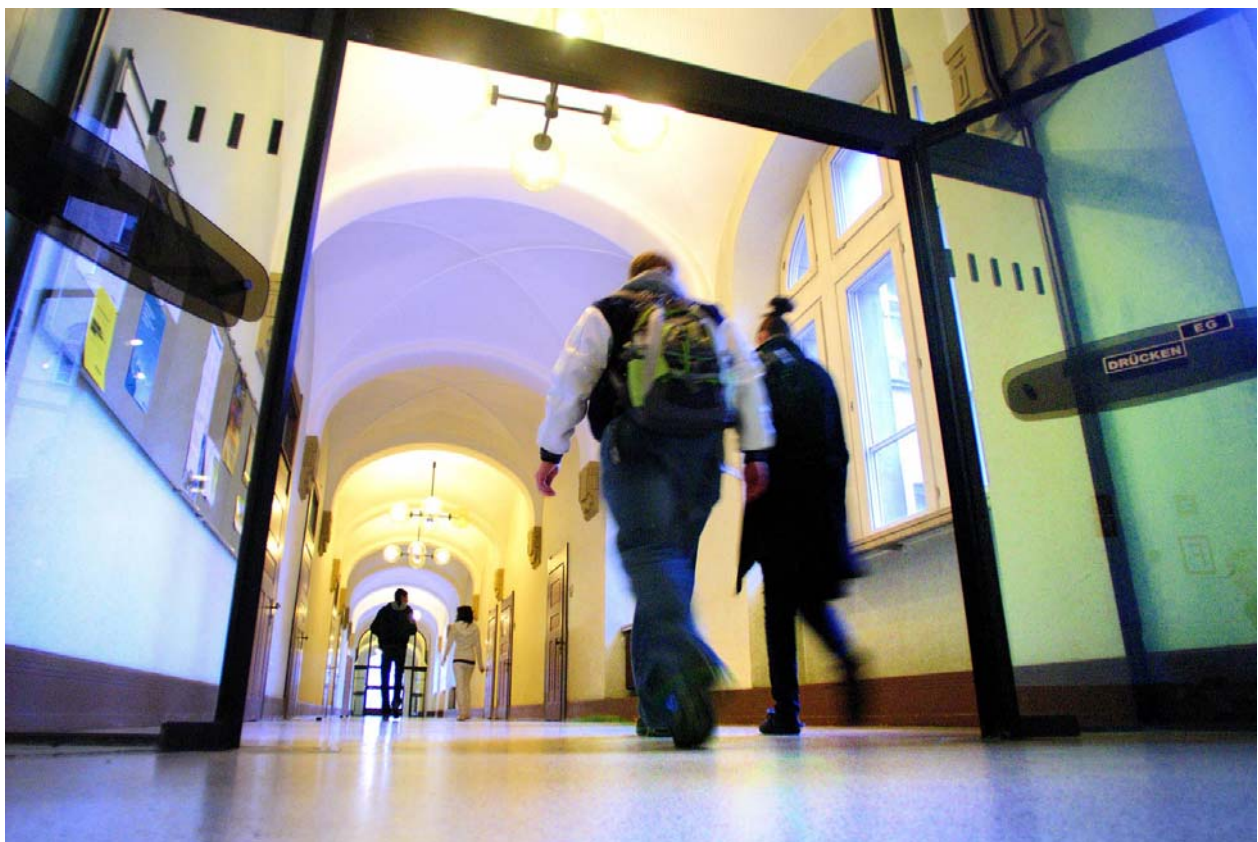


Stundentafel

	1. Schuljahr	2. Schuljahr
1. Pflichtbereich		
1.2 Allgemeiner Bereich		
Deutsch	3	2
Englisch	3	4
Mathematik	3	4
Geschichte mit Gemeinschaftskunde	2	2
Biologie oder Chemie oder Physik	2	2
Religionslehre / Ethik	2	1
Sport	2	2
Summe	17	17
1.1 Profildbereich		
Berufsfachliche Kompetenz (Volks- und Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen und Datenverarbeitung)	7	7
Projektkompetenz	integriert	integriert
Berufspraktische Kompetenz (Textverarbeitung und Büroorganisation)	2	2
Summe	9	9
2. Wahlpflichtbereich		
Stützunterricht		
Betriebspraktikum		
Physik, Chemie, Biologie		
Berufliches Vertiefungsfach (Übungsfirma, Präsentation und Medien)		
Summe	4	4
3. Wahlbereich		
	30	30

Kaufmännische Berufsfachschule (Wirtschaftsschule)





Kaufmännische Berufsfachschule (Wirtschaftsschule)

Bildungsziel

Die Kaufmännische Berufsfachschule (Wirtschaftsschule) soll eine höhere Allgemeinbildung und eine grundlegende kaufmännische Fachbildung vermitteln.

Die Schüler legen nach zwei Jahren die Abschlussprüfung ab und erwerben mit Bestehen der Prüfung die **Fachschulreife** („Mittlere Reife“), die auch zum Besuch der auf dem mittleren Bildungsabschluss aufbauenden Schulen berechtigt. Wird eine kaufmännische Ausbildung ergriffen, kann eine Verkürzung der Ausbildungszeit gewährt werden.

Aufnahmebedingungen

Voraussetzung für die Aufnahme in die Wirtschaftsschule ist:

1. der **Hauptschulabschluss**, wobei ein Durchschnitt von mindestens 3,0 aus den Noten der Fächer Deutsch, Englisch und Mathematik sowie im Fach Deutsch mindestens die Note *"befriedigend"* und in jedem der Fächer Englisch und Mathematik mindestens die Note *"ausreichend"* erreicht sein müssen, **oder**
2. das **Zeugnis mit dem Versetzungsvermerk in die Klasse 10 der Realschule** oder des Gymnasiums **oder**
3. das **Abgangszeugnis der Klasse 9 der Realschule oder des Gymnasiums**, wobei in den Fächern Deutsch, Englisch und Mathematik ein Durchschnitt von 4,0 erreicht sein muss und höchstens in einem dieser Fächer die Note *"mangelhaft"* erteilt sein darf, **oder**
4. - falls noch Schulplätze frei sind - nach dem "Modell 8+2" (= auf Antrag Besuch der Wirtschaftsschule bereits nach Ende der Klasse 8 der Hauptschule) im Jahreszeugnis der Klasse 8 der Hauptschule in den Fächern Deutsch, Englisch und Mathematik jeweils mindestens die Note *"gut"* (2,0) und Teilnahme in Klasse 8 am Zusatzunterricht, soweit dieser an der besuchten Hauptschule angeboten wurde, **oder**
5. der Nachweis eines der Nummern 1., 2. oder 3. gleichwertigen Bildungsstandes.

Die Aufnahme erfolgt zunächst auf Probe. Am Ende des ersten Schulhalbjahres wird ein Halbjahreszeugnis erteilt. Die Klassenkonferenz entscheidet auf Grund der **Noten des Halbjahreszeugnisses** über das Bestehen der Probezeit; § 8 Abs. 2 und 3 gilt entsprechend. **Wer die Probezeit nicht bestanden hat, muss den Bildungsgang verlassen**, kann ihn jedoch auf seinen Wunsch mit den Rechten und Pflichten eines Schülers noch bis zum Ende des ersten Schuljahres weiter besuchen.

Unterrichtsfächer

Pflichtbereich

- **Allgemeiner Bereich:** Religionslehre, Deutsch, Englisch, Geschichte mit Gemeinschaftskunde, Sport, Mathematik und Naturwissenschaft (Physik, Chemie, Biologie).
- **Profilbereich:** Berufsfachliche Kompetenz (Volks- und Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen, Datenverarbeitung), Projektkompetenz und Berufspraktische Kompetenz (Textverarbeitung mit Büropraxis).

Wahlpflichtbereich

Übungsfirma oder Betriebspraktikum und Zusatzunterricht (Deutsch, Englisch oder Mathematik), Geografie, zweite Naturwissenschaft, Medien und Präsentation.

Prüfung

- **Schriftliche Prüfung** in den Fächern Deutsch, Englisch, Mathematik und Berufsfachlicher Kompetenz (Volks- und Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen und Datenverarbeitung).
- **Praktische Prüfung** im Fach Berufspraktische Kompetenz (Textverarbeitung mit Büropraxis).
- **Mündliche Prüfung** in mindestens einem Fach des Allgemeinen Bereichs bzw. des Profilbereichs (außer Berufspraktische Kompetenz und Sport).

Anmeldeverfahren

Die Anmeldung erfolgt jeweils im Februar mit Anmeldeantrag und Kopie des letzten Halbjahreszeugnisses.

Falls an einer Schule nicht alle Bewerber aufgenommen werden können, ist nach Absprache eine Überweisung an eine andere Mannheimer Kaufmännische Berufsfachschule möglich.

Anmeldung an der Friedrich-List-Schule

C 6, 1 68159 Mannheim
Tel.: (0621) 293-9910/9911/9912
Fax: (0621) 293-9899
E-Mail: sekretariat@fls-mannheim.de
Internet: www.fls-mannheim.de
Öffnungszeiten des Sekretariats:
Montag-Donnerstag 08:00-12:00 Uhr und 13:00-15:00 Uhr
Freitag 08:00-12:00 Uhr und 13:00-14:00 Uhr
Mittwochnachmittag geschlossen

(Stand: Dezember 2009)

